

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

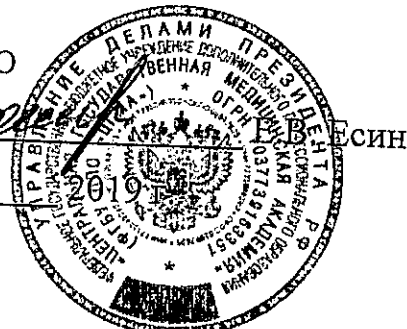
протокол от «19» 08 2019 г.

№ 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«19» 08



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НАУЧНЫХ  
РАБОТНИКОВ ФГБУ ДПО «ЦГМА»**

**Г. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной комиссии научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.2. Положение определяет порядок формирования и работы аттестационной комиссии научных работников федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия», осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно – Аттестационная комиссия, Академия)

1.2 Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность постоянно.

## **2. Информационная база**

2.1. Информационная база – это совокупность данных о количественных показателях результативности труда, установленных для научных работников в индивидуальном порядке (далее – данные). Информационная база ведется в бумажном/электронном виде секретарем Аттестационной комиссии и публикуется на сайте <http://www.cgma.su>. в формате pdf. Данные вносятся в информационную базу на основании сведений, полученных от структурных подразделений Академии, непосредственно от самих научных работников и из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Данные, содержащиеся в информационной базе, обновляются не реже 1 раза в месяц.

## **3 Состав Аттестационной комиссии**

3.1 Аттестационная комиссия создается в составе:

председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, начальник отдела кадровой политики, ведущий юрисконсульт и представитель выборного профсоюзного органа, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.2 Состав Аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.3 Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.5 Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются ректором Академии и размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cgma.su>.

#### 4 **Функции и права Аттестационной комиссии**

4.1. Аттестационная комиссия осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда научных работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников (далее - информационная база), в соответствии с Положением об аттестации научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА».

4.2 Аттестационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- привлекать к своей работе по согласованию с руководителями структурных подразделений Академии сотрудников, указанных структурных подразделений;
- устанавливать значения количественных и качественных показателей результативности труда индивидуально для каждого научного работника.

#### 5. **Порядок и организация работы Аттестационной комиссии**

5.1 Председателем Аттестационной комиссии является ректор Академии, заместителем председателя Аттестационной комиссии – проректор по научной работе.

Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной

комиссии;

ведет заседания Аттестационной комиссии;

- объявляет список участников аттестации;

осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда научных работников;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в случае его временного отсутствия;

- осуществляет количественную и качественную оценку результативности труда научных работников.

5.3 Секретарь Аттестационной комиссии:

- организует размещение информации о проведении аттестации и ее результатах на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.cgma.su> и в единой информационной системе «ученые-исследователи.рф»;

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Аттестационной комиссии;

- осуществляет внесение данных о количественных показателях научных работников в информационную базу, а так же в целях достоверности сведений о результатах содержащихся в информационной базе, обеспечивает ее доступность для научных работников Академии;

- при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для научных работников в индивидуальном перечне;

- предоставляет информацию о научных работниках, проходящих аттестацию, председателю, заместителям председателя и членами комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до заседания аттестационной

комиссии;

- оформляет протокол заседания и решение Аттестационной комиссии.

5.4 Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- осуществляют количественную и качественную оценку результативности труда научных работников

5.5 Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.6 В целях проведения аттестации для каждого научного работника Аттестационная комиссия определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значение соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

5.7 Порядок проведения аттестации научных работников устанавливается в Положении об аттестации научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА».

5.8 По результатам аттестации научных работников аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

При необходимости, в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и(или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника.

5.9 На заседаниях Аттестационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.10 Решения Аттестационной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решение принимает председатель Аттестационной комиссии.

5.11 При аттестации работника, являющегося членом Аттестационной комиссии, решение Аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

5.12 Результаты аттестации научных работников вносятся в протокол заседания Аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании (приложение №1).

5.13 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Академией в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф» (приложение № 2).

5.14 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией ректору Академии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15 Аттестационный лист научного работника, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле научного работника.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Москва

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

2. ...

На заседании аттестационной комиссии присутствовали (ФИО, должность): \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Аттестация научных работников \_\_\_\_\_

(наименования структурных подразделений, должности, Ф.И.О. аттестуемых работников)

1. СЛУШАЛИ:

Отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника)

Вопросы к научному работнику \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя аттестуемого, членов аттестационной комиссии, краткое содержание их выступлений)

Ответы научного работника \_\_\_\_\_

(краткое содержание)

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_

(решение и рекомендации аттестационной комиссии)

Голосование \_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосование

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(ФИО, подпись, расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

2. ...

На заседании аттестационной комиссии присутствовали (ФИО, должность): \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Аттестация научных работников \_\_\_\_\_

(наименования структурных подразделений, должности, Ф.И.О. аттестуемых работников)

**3. СЛУШАЛИ:**

Отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника)

Вопросы к научному работнику \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя аттестуемого, членов аттестационной комиссии, краткое содержание их выступлений)

Ответы научного работника \_\_\_\_\_

(краткое содержание)

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_

(решение и рекомендации аттестационной комиссии)

Голосование \_\_\_\_\_

**ВЕРНО**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



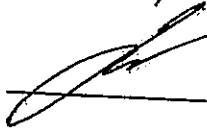
## Лист согласования

Проректор по научной  
работе

М.А. Самушия

29.08.2019  
датаНачальник отдела  
кадровой политики

А.Б. Вещикова

29.08.2019  
датаВедущий  
юрисконсульт

Е.В. Тушева

29.08.2019  
дата

\*Положение об аттестационной комиссии научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА»  
составлено в одном экземпляре. Экземпляр хранится у проректора по научной работе.